



وزارت ترانسپورت
اداره ترانسپورت جاده
ریاست تکنالوژی معلوماتی

طرز العمل سیستم های معلوماتی

فصل اول احکام عمومی

مبنی

ماده اول:

این طرزالعمل به اساس حکم ماده 52 قانون تنظیم ترانسپورت جاده بمنظور مدیریت سیستم های معلوماتی اداره ترانسپورت جاده وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

این طرزالعمل دارای اهداف ذیل می باشد:

1. مشخص شدن پروسه دریافت و تحویل دهی سیستم های معلوماتی.
2. سرعت بخشیدن به پروسه های کاری در دفاتر مربوطه.
3. الکترونیک سازی پروسه های کاری در دفاتر مربوطه.
4. دسترسی به اطلاعات در اسرع وقت.
5. نگهداری اطلاعات به گونه مطمئن.

اصطلاحات

ماده سوم:

1. اداره ترانسپورت جاده: منبهد در این طرزالعمل بنام اداره ترانسپورت یاد می گردد.
2. اداره: در این طرزالعمل عبارت است از ریاست ها، آمریت ها، مدیریت ها و شعبات شامل تشکیل اداره ترانسپورت جاده می باشد.
3. سیستم های معلوماتی: سیستمی است که تمام معلومات و اطلاعات را در خود جای داده و حفظ می کند.

مرجع تطبیق

ماده چهارم:

تطبیق احکام این طرزالعمل از صلاحیت ریاست تکنالوژی معلوماتی می باشد.

ساحه تطبیق

ماده پنجم:

احکام این طرزالعمل بالای ادارات جز 2 ماده سوم این طرزالعمل تطبیق می گردد.

فصل دوم

مکلفیت و تسلیم گیری سیستم های معلوماتی

مکلفیت ها

ماده ششم:

- (1) ریاست تکنالوژی مکلف است که در صورت بروز مشکلات تخنیکی در بخش های سیستم معلوماتی (MIS) اداره مربوطه را همکاری لازم نماید.
- (2) اداره استفاده کننده مکلف است که در صورت مواجه شدن به مشکل تخنیکی، ریاست تکنالوژی معلوماتی را در جریان قرار دهد، در غیر آن، مسئولیت بدوش ریاست مربوطه می باشد.
- (3) برای ایجاد و دریافت سیستم های معلوماتی، اداره نیازمند مکلف است که پیشنهاد خویش را بعد از طی مراحل به ریاست تکنالوژی معلوماتی تسلیم نماید.
- (4) اداره درخواست کننده مکلف است که معلومات دقیق را در اختیار آمریت سیستم های معلوماتی ریاست تکنالوژی معلوماتی قرار دهد.
- (5) ریاست تکنالوژی معلوماتی مکلف است که مطابق به پیشنهاد اداره مربوطه سیستم های معلوماتی (MIS) را طراحی (Develop) نماید.
- (6) اداره نیازمند مکلف است با هماهنگی آمریت سیستم های معلوماتی ریاست تکنالوژی معلوماتی الی نهایی شدن سیستم های معلوماتی (MIS) همکاری همه جانبه نماید.
- (7) از انجائیکه سیستم های معلوماتی به نوبه خود یک نرم افزار شمرده می شود، ریاست های محترم باید فورم درخواست نرم افزار (F2) را خانه پوری و ضمیمه پیشنهاد نمایند.
- (8) جهت دسترسی کارمندان ریاست های مربوطه، حساب کاربری برای هر شخص ایجاد می گردد که کارمند موظف باید فورم درخواست خدمات شبکه (F5) را خانه پوری و به ریاست تکنالوژی معلوماتی تسلیم نمایند.

تسلیم گیری سیستم های معلوماتی

ماده هفتم:

1. اداره پیشنهاد کننده مکلف است که یکی از کارمندان خویش را جهت تسلیم گیری سیستم های معلوماتی (MIS) به ریاست تکنالوژی معلوماتی معرفی نماید.
2. ریاست تکنالوژی معلوماتی مکلف است که یک رهنمود (User Guide) را برای سیستم مورد نظر آماده ساخته و به اداره پیشنهاد کننده تسلیم دهد.
3. اداره پیشنهاد کننده بعد از دریافت نام کاربری (User Account) و پسورد (Password) مسئولیت پیشبرد سیستم را به عهده دارد.

تخلف

ماده هشتم:

در صورت تخلف از احکام این طرزالعمل فرد متخلف مطابق قانون نافذه مورد تأیید ب قرار میگیرد.

انفاذ

ماده نهم:

این طرزالعمل در طی دو فصل وند ۴ ماده بعد از منظوری رئیس اداره ترانسپورت جاده قابل تطبیق میباشد.